

令和 年 月 日

北九州市にぎわいづくり懇話会

座長 利島 康司 様

住 所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

申請者（団体名）\_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

## 「にぎわいづくり認定事業」助成金交付申請書

にぎわいづくり認定事業について、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり交付申請します。

### 記

1 助成の対象となる**事業の名称** \_\_\_\_\_

2 助成の対象となる活動の趣旨及び内容 事業計画書（第3号様式）のとおり

3 交付申請額

種別	金額	合計
イベント経費	円	円
コロナ対策経費	円	

4 添付書類

- (1) 申請者概要書（第2号様式）
- (2) 事業計画書（第3号様式）
- (3) 収支予算計画書（第4号様式）
- (4) その他「にぎわいづくり認定事業審査会」が必要と認める書類

申請団体（申請者）概要書

申請団体名			
代表者氏名	フリガナ	申請団体の住所	〒 —
TEL		FAX	
E-Mail		URL	
連絡先 (上記申請者と異なる場合にご記入ください)	フリガナ	住所	〒 —
	担当者氏名		
	TEL	FAX	
	E-Mail	URL	

設立年	年 月	構成員数	人
前年度決算額 又は 資本金	万円	主な構成員	

組織の概要（設立の目的、目的を達成するための活動）

※ 規約や定款、会則があれば添付してください。

活動実績

## 事業計画書

申請者及び 担当者	申請者 (担当者: TEL: )		
事業名			
事業の概要 (事業内容や実施体制、成果の概要等について具体的に説明してください)			
<p>【事業概要】</p> <p>・目的</p> <p>・事業内容 (北九州市における新たな取り組みである点を中心に、事業内容を100字程度にまとめて記入) ※未定の事項がある場合はその理由も記載ください。</p> <p>【開催日時】 年 月 日</p> <p>【開催場所】</p> <p>【実施内容 (具体的に)】</p> <p>【実施期間 (開催日～事業実施後精算期間まで含む)】</p> <p>【実施体制・人数】</p> <p>【成果概要】 (実施することで見込める成果や来訪者数など数値目標及び達成時期を記入)</p> <p>【方向性】 (将来自立してどのように事業を継続させていくのか展望を具体的に記入)</p>			
総事業費	¥	申請する 助成金額	¥
スケジュール (実施までのスケジュールを具体的に記入)			

## SDGs に対する取り組みについて

北九州市は、公害克服の経験で培われた技術力や市民力を基に、環境モデル都市や環境未来都市として、環境や国際協力などの分野で SDGs(持続可能な開発目標)を先取りする取り組みを行っています。

今回、申請いただいた活動が、SDGs で掲げている 17 の目標に該当する場合は、目標の番号を教えてください。

該当する目標がない場合は、「なし」とご記入ください。

### [SDGs 17の目標]

- |                  |           |                        |
|------------------|-----------|------------------------|
| 1. 貧困をなくそう       | 2. 飢餓をゼロに | 3. すべての人に健康と福祉を        |
| 4. 質の高い教育をみんなに   |           | 5. ジェンダー平等を実現しよう       |
| 6. 安全な水とトイレを世界中に |           | 7. エネルギーをみんなに。そしてクリーンに |
| 8. 働きがいも経済成長も    |           | 9. 産業と技術革新の基盤をつくろう     |
| 10. 人や国の不平等をなくそう |           | 11. 住み続けられるまちづくりを      |
| 12. つくる責任、つかう責任  |           | 13. 気候変動に具体的な対策を       |
| 14. 海の豊かさを守ろう    |           | 15. 陸の豊かさも守ろう          |
| 16. 平和と公正をすべての人に |           | 17. パートナリシップで目標を達成しよう  |

団体名	
該当する目標 (番号)	<複数可>
SDGs に対する 具体的な 取り組み	

## 収 支 予 算 計 画 書

助成の対象となる事業名 \_\_\_\_\_

### 1. 収支予算書

(単位：円)

収入の部		支出の部	
区分	予算額	区分	予算額
①助成金額 (イベント) ※対象経費の2/3以内		① 助成対象経費 (イベント)	
②助成金額 (コロナ対策) ※対象経費の2/3以内		② 助成対象経費 (コロナ対策)	
助成金以外の額		助成対象外の経費	
<b>総 額</b>		<b>総 額</b>	

※上記の助成金額 (申請金額) は、総額の2/3以内ではなく、助成対象経費の2/3以内であることを注意ください。

### 2. 内 訳

(単位：円)

収入の部		
助成金 (申請金額)		
費目	予算額	内 訳
助成金 (イベント)		
助成金 (コロナ対策)		
助成金以外		
費目	予算額	内 訳
<b>総 額</b>		

支出の部

① 助成対象経費（イベント実施分）

費目	予算額	内 訳
小計		

② 助成対象経費（新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策分）

費目	予算額	内 訳
小計		

助成対象外経費

費目	予算額	内 訳
小計		

<b>総 額</b>		
------------	--	--